

ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ НА ДОГОВАРЯНИЯТА ЗА ОБУЧЕНИЯ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ ОТ ДИУУ

Уважаеми потребители на образователно-квалификационните услуги на ДИУУ,

Предоставяме на вашето внимание механизма, по който се уреждат финансовите отношения между вас и ДИУУ в случаите, когато сте направили личния си информиран избор и предпочитате обученията, осъществявани от Департамента.

1. Договорните бланки, всички останали формуляри, необходими за качествено организиране и провеждане на нашите обучения, и цените, утвърдени от Академичния съвет на нашия университет, са достъпни онлайн в сайта на департамента: www.diuu.bg

2. В сайта ни ще намерите и имената на лицата за координация, техните телефони и електронни адреси.

3. За ваше улеснение в сайта имаме открити рубрики „Въпроси и отговори” и „Отзиви”.

Вие бихте могли да се възползвате от тях на следните адреси: diuu_vaprosi@abv.bg; diuu_predlojenia@abv.bg; diuu_mnenia@abv.bg

Уверяваме, че оставаме отворени към ваши въпроси, мнения и предложения във връзка с цялостната ни дейност, а в случая – за финансовия механизъм.

4. Можете да се разплащате на място в касата – в Учебния корпус на ДИУУ. Работното време за клиенти е от 9 до 16,30 ч. без обедна почивка. Координатите на финансово-счетоводния ни отдел са публикувани в сайта.

5. В случаите, когато ви е по-удобно да оперирате чрез банков превод, е необходимо да имате предвид следното:

– превеждате изискуема сума на банковата сметка на ДИУУ *след издадена фактура*, когато става дума за обучение; фактура се издава след конкретно договориране на обучение, за да ви бъде даден финансов номер на договора;

– за издаване на фактура е необходимо да изпратите на електронен адрес: tonydraganova@gmail.com – за госпожа Антония Драганова, следните данни:

1) Ако институция заплаща:

– наименование на организацията, на която се издава фактурата;

– адрес;

– трите имена на директор (или друго МОЛ);

– БУЛСТАТ;

– за колко души (брой) заплаща дадената институция;

– за колко учебни часа, когато става дума за обучение;

– финансов номер на обучителната програма, вписан в съответния договор за обучение;

2) Ако заплащането е индивидуално (лично):

– трите имена;

– пълен адрес, вкл. телефон, електронна поща;

– ЕГН;

– финансов номер на обучителната програма, вписан в съответния договор за обучение;

– превеждате изискуема сума за административни услуги, например за подаване на документи за придобиване на ПКС или за удостоверение и пр., като записвате във вносната бележка точното основание (например: подаване на документи за придобиване на V ПКС; за удостоверение; за свидетелство за ПКС или специализация и пр.).

Банковата сметка на ДИУУ:

ДИУУ – СУ

БНБ – Централно управление

IBAN: BG72BNBG96613100123501

BIC код: BNBGBGSD

6. Командировъчните разходи, когато обучението се провежда по места, съгласно програмата „Близо до дома”, се включват в сумата, която се дължи на ДИУУ. Моля, вижте договорната бланка, за да се ориентирате.

Използваме повода да ви съобщим, че за ваше улеснение ДИУУ е в режим онлайн в случаите, когато за вас така е по-удобно. Можете да разпечатвате, попълвате, сканирате при необходимост и изпращате на нашите координатори на посочените ел. адреси в сайта ни вашите формуляри за участие в курс и др. Ксерокопия на дипломи също можете да сканирате и изпращате.

За предстоящия прием на документи за придобиване на ПКС, който се провежда всяка година от 1 юни до 30 юли, ДИУУ предлага онлайн подаване на документи.